

Abril-Mayo 2021

## PROGRAMA SEMINARIOS ONLINE RED IDI

**Martes 27/04/2021** | 10:30 –11:45 h

► Online Teams

**“Estrategia Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación 2030”**

### AGENDA

Instrucciones	10:30	Secretaría Técnica Red IDI
Bienvenida e Introducción	10:35	Cristina Rehberger, Subdirección General de Programación y Evaluación del Fondo Europeo de Desarrollo Regional, del Ministerio de Hacienda
Estrategia Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación 2030.	10:45	Cristina Uriarte Toledo, Comisionada para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación
Turno de Preguntas	11:25	
Conclusiones y Cierre	11:40	Cristina Rehberger, Subdirección General de Programación y Evaluación del Fondo Europeo de Desarrollo Regional, del Ministerio de Hacienda

**Próximo Seminario: (TBC)**

**Jueves 06/05/2021** | 10:30 h.

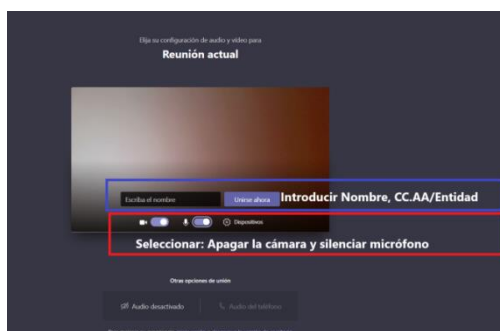
► Online Teams

**“Análisis del criterio 1 de la Condición Habilitante”**

**LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES Y NORMAS DE PARTICIPACIÓN A CONTINUACIÓN**

## CÓMO PARTICIPAR:

- **Inscripción:** para poder participar será necesario inscribirse a través de la plataforma de eventos del CDTI, en el siguiente enlace: <https://eventos.cdti.es>
  - Si es la primera vez que participas en un evento de la Red IDI o de CDTI, será necesario darse de alta en dicha plataforma. Si ya has participado anteriormente, accede con tu email y contraseña de usuario.
  - Una vez hayas iniciado sesión, podrás inscribirte a cada seminario en la propia **página del evento** con el **código de invitación** que será facilitado en la convocatoria que se enviará por correo.
    - El aforo es limitado, por lo que se ruega no reenviar el código de invitación sin previa consulta a [red.idi@cdti.es](mailto:red.idi@cdti.es)
  - Como norma general el formulario de registro se habilitará una semana antes de su celebración y **se cerrará el día anterior a las 17 h.**
  
- **Acceso:** La retransmisión se hará a través de la **plataforma Teams**. El **enlace** para conectar estará disponible el mismo día del evento en la página de inscripción, previo *login* de usuario y contraseña y, también se hará llegar a través de correo electrónico exclusivamente a los inscritos. Comenzaremos unos **15 min antes** de la hora de inicio prevista con el fin de poder comprobar y subsanar posibles problemas técnicos. El acceso podrá realizarse:
  - Si tienes cuenta de Teams: podrás conectar desde una cuenta propia.
  - Si no dispones de cuenta de Teams: recomendamos utilizar **Chrome como navegador** para conectar al enlace de acceso proporcionado. Aparecerán dos opciones de conexión:
    - “Descargar aplicación para Windows”, en este caso se descargará un archivo autoejecutable “.exe” para instalar en Windows.
    - **“Unirse por Internet en su lugar”:** opción recomendada sin necesidad de instalar nada.
    - En la pantalla de “elegir la configuración”, añade su **nombre, apellidos y CC.AA/Entidad** para poder ser identificado. Además, se deberá seleccionar: “Apagar la cámara” y “Silenciar micrófono” como se muestra en el pantallazo a continuación:



**Recuerde apagar la cámara y silenciar el micrófono antes del inicio de la reunión.**

- **Preguntas:** Se abrirá un turno de intervenciones y preguntas. Durante el seminario podrá realizar preguntas por escrito que se contestarán al final de la sesión por orden de valoración. Indicaciones para participar:
  - Accede a la plataforma de registro del evento, previo login de usuario y contraseña. Ir a la pestaña de “preguntas” en la parte superior, o bien, acceder directamente a <http://Slido.com> desde cualquier dispositivo.
  - Utilizar el código # **redidi**
  - Realizar la pregunta. La Secretaría Técnica de la Red IDI actuará como moderador, procediendo a aprobar aquellas que sean pertinentes.
  - Es posible valorar positivamente preguntas de otros participantes, lo cual servirá para auto-ordenarlas según preferencia de los asistentes.
- Para **intervenir en directo** de forma oral, en el menú emergente:
  - “Levanta tu mano” y espera a que se te dé la palabra.
  - Durante tu intervención, activa el micrófono y la cámara, y desactívalo al terminar
  - Recuerda bajar la mano al finalizar.
- **Material del evento:** tanto la agenda, como las presentaciones y el vídeo de los seminarios estarán disponible para los asistentes, siempre que sea posible, en la misma plataforma de registro, previo *login* de usuario y contraseña.
  - Es posible que ciertos materiales y funcionalidades sean de acceso restringido exclusivamente para inscritos, por lo que será necesario iniciar sesión en la plataforma de eventos mediante su nombre de email de usuario y contraseña para poder tener acceso los mismos.

## NORMAS DE PARTICIPACIÓN:

- **Micrófonos y cámaras desactivados:** Con el fin de evitar posibles problemas técnicos y no sobrecargar la red, cada asistente al conectarse, deberá tener desactivado su micrófono y su cámara. Si están correctamente apagados aparecerán ambos iconos “tachados”. En caso de incumplimiento, el moderador intentará silenciar a los participantes y si persiste, se verá obligado a excluir a dicho participante de la reunión.
- **Chat de la Reunión:** el chat se utilizará exclusivamente para comunicar problemas técnicos antes de la sesión. Se ruega que **NO se utilice** esta funcionalidad durante la intervención del ponente para evitar molestias.
- **Consultas e Incidencias Técnicas:** enviar un correo a [red.idi@cdti.es](mailto:red.idi@cdti.es)