

# Mecanismos para implementar el DNSH

11.07.2024 | Online

AGENDA

Borrador

## Partenariados de HE

Jueves, 11 de julio de 2024

Online



**10:30** Instrucciones

Secretaría Técnica Red IDI

**10:35** Bienvenida

**Cristina Rehberger** | DG Fondos Europeos | Ministerio de Hacienda

**10:45** Presentación conclusiones GT DNSH

**Ana Suárez Meyer** | SG de Programación y Evaluación de Fondos Europeos | DG Fondos Europeos | Ministerio de Hacienda

**11:15** XXX

**TBC**

**11:45** Turno de preguntas

Secretaría Técnica Red IDI

**12:00** Cierre

**Cristina Rehberger** | DG Fondos Europeos | Ministerio de Hacienda

## Acceso

La retransmisión será a través de la **plataforma Teams**. El enlace para conectar se envía el mismo día del evento a través del correo electrónico, exclusivamente a los inscritos.

Comenzamos unos **15 min antes de la hora de inicio** prevista con el fin de poder comprobar y subsanar posibles problemas técnicos.

El acceso puede realizarse:

1

### Si tienes cuenta de Teams:

Puedes conectar desde una cuenta propia.



2

### Si NO tienes cuenta de Teams:

Recomendamos utilizar **Chrome** como navegador para conectar al enlace de acceso proporcionado, aparecerán dos opciones:

1. “Unirse por Internet en su lugar”: opción recomendada sin necesidad de instalar nada.
2. “Descargar aplicación para Windows”: se descarga un archivo autoejecutable “.exe” para instalar en Windows.

\* No olvides añadir tu nombre, apellidos y CC.AA/Entidad en la pantalla de “elegir la configuración” para poder ser identificado

\* Seleccionar: “Apagar la cámara” y “Silenciar micrófono”, con el fin de no sobrecargar la red y evitar problemas técnicos. Si están correctamente apagados, aparecerán ambos iconos tachados

## Preguntas

### Por escrito

#### En el chat de teams:

- Escribe directamente la pregunta en el chat del evento durante el turno de preguntas.
- La Secretaría Técnica planteará la pregunta a los ponentes.

### Oralmente en directo

#### En el menú emergente de teams:

- “Levanta tu mano” y espera a que se te dé la palabra.
- Durante tu intervención, activa el micrófono y la cámara.
- Recuerda bajar la mano y desactivarlos al finalizar.

\* **Evita usar el chat** durante las presentaciones para no distraer a los ponentes.

---

## Materiales del evento

La agenda, las presentaciones y/o el vídeo de los seminarios se suben, siempre que sea posible, a la misma página de registro al evento.

\* Es posible que ciertos materiales y funcionalidades sean de **acceso restringido**, exclusivamente para inscritos, en cuyo caso es necesario iniciar sesión con email de usuario y contraseña para poder visualizarlos.

**Aviso Importante:** El evento puede ser grabado, si no deseas que tu imagen aparezca, notifícanoslo previamente y no actives la cámara.

¿Necesitas ayuda? Escribe a [red.idi@cdti.es](mailto:red.idi@cdti.es)

# Contacto

Secretaría Técnica de la  
Red de Políticas de I+D+I

[red.idi@cdti.es](mailto:red.idi@cdti.es)

Twitter: [@redpoliticasIDI](https://twitter.com/redpoliticasIDI)

Organiza:

