

Febrero 2021

PROGRAMA SEMINARIOS ONLINE RED IDI

Martes 02/02/2021 | 10:30 –11:40 h

► Online Teams

Estrategia Española de Ciencia, Tecnología e Innovación 2021-2027

AGENDA

Instrucciones	10:30	Secretaría Técnica Red IDI
Bienv enida Red IDI	10:35	Pilar González Gotor, Jefa de Departamento de Promoción Institucional y Cooperación Territorial del CDTI, Secretaría Técnica Red IDI
Presentación EECTI 2021-2027	10:40	Carmen Castresana Fernández, Directora General de Planificación de la Investigación del Ministerio de Ciencia e Innovación
Gobernanza y papel de la Red IDI	11:10	Cristina Moneo Ocaña, Subdirectora General de Planificación, Seguimiento y Ev aluación del Ministerio de Ciencia e Innovación
Turno de Preguntas	11:20	Cristina Moneo Ocaña, Subdirectora General de Planificación, Seguimiento y Ev aluación del Ministerio de Ciencia e Innovación
Conclusiones y Cierre	11:40	Cristina Moneo Ocaña, Subdirectora General de Planificación, Seguimiento y Ev aluación del Ministerio de Ciencia e Innovación

Martes 23/02/2021 | Pendiente de Confirmación

► Online Teams

Autoevaluación Condición Habilitante

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES Y NORMAS DE PARTICIPACIÓN A CONTINUACIÓN

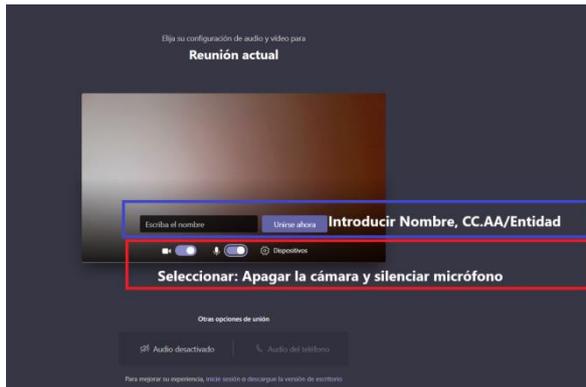
CÓMO PARTICIPAR:

- **Inscripción:** la inscripción es obligatoria y deberá realizarse a través de la plataforma de eventos del CDTI en el siguiente enlace:
 - <https://eventos.cdti.es>
 - Será necesario darse de alta en la plataforma, e inscribirse a cada seminario mediante la **página de inscripción y código de invitación** que será facilitado semanalmente por correo.
 - Una vez inscrito, el usuario quedará registrado y será necesario **iniciar sesión** en la plataforma de eventos mediante su nombre de usuario y contraseña para poder tener acceso a ciertas **funcionalidades restringidas**: preguntas, enlace para unirse al seminario o material del mismo.
 - El aforo es limitado, por lo que se ruega no reenviar el código de invitación sin previa consulta a red.idi@cdti.es
 - Semanalmente se abrirá el plazo para inscribirse al próximo seminario. Como norma general el formulario de registro se habilitará una semana antes de su celebración y **se cerrará el día anterior a las 17 h.**

- **Acceso:** el acceso a cada seminario comenzará unos **15 min antes de la hora** de inicio prevista con el fin de poder comprobar y subsanar posibles problemas técnicos. La retransmisión se hará a través de la **plataforma Teams**. El **enlace para conectar** estará disponible el mismo día del evento en la página de inscripción y también se hará llegar a través de correo electrónico.

El acceso podrá realizarse:

- Con cuenta de Teams: la conexión podrá realizarse desde una cuenta propia.
- Sin cuenta de Teams: la conexión podrá realizarse accediendo al enlace de facilitado el mismo día utilizando **Chrome como navegador**. Habría dos opciones de conexión:
 - “Descargar aplicación para Windows”, en este caso se descargará un archivo autoejecutable “.exe” para instalar en Windows.
 - **“Unirse por Internet en su lugar”**: opción recomendada sin necesidad de instalar nada.
 - En la pantalla de “elegir la configuración”, añada su **nombre, apellidos y CC.AA/Entidad** para poder ser identificado. Además, se deberá seleccionar: “Apagar la cámara” y “Silenciar micrófono” como se muestra en el pantallazo a continuación:



Recuerde apagar la cámara y silenciar el micrófono antes del inicio de la reunión.

- **Preguntas:** en la página de inscripción al evento, previo *login* de usuario y contraseña, se habilitará una pestaña para poder realizar por escrito las preguntas que surjan durante el seminario y que se contestarán al final de la sesión por orden de valoración. Para ello se utilizará la plataforma **Slido**, que estará moderada por la Secretaría Técnica de la Red IDI. Indicaciones para su uso:
 - Acceder a la plataforma de registro del evento, **previo login** de usuario y contraseña, ir a la **pestaña de "preguntas"** en la parte superior, o bien, acceder directamente a <http://Slido.com> desde cualquier dispositivo.
 - Utilizar el código # **redidi**
 - Realizar la pregunta. El moderador procederá a aprobar aquellas que sean pertinentes.
 - Se podrá valorar positivamente preguntas de otros participantes, lo cual servirá para ordenarlas según preferencia de los asistentes.
- **Material del evento:** tanto la agenda, como las presentaciones y el vídeo de los seminarios estarán disponible para los asistentes, siempre que sea posible, en la misma plataforma de registro, previo *login* de usuario y contraseña.

NORMAS DE PARTICIPACIÓN:

- **Micrófonos y cámaras desactivados:** Con el fin de evitar posibles problemas técnicos y no sobrecargar la red, cada asistente al conectarse, **deberá tener desactivado su micrófono y su cámara**. Si están correctamente apagados aparecerán ambos iconos "tachados". En caso de incumplimiento, el moderador intentará silenciar a los participantes y si persiste, se verá obligado a excluir a dicho participante de la reunión.
- **Chat de la Reunión:** el chat se utilizará exclusivamente para comunicar problemas técnicos antes de la sesión. Durante la intervención del ponente se ruega que **no se utilice esta funcionalidad**.
- **Consultas e Incidencias Técnicas:** enviar un correo a red.idi@cdti.es